



Dos : 2015.000568.01

Ref : JHV 051215.2)

STATUTENWIJZIGING

Heden, zeven december tweeduizend vijftien, _____
verschijnt voor mij, mr. JOHANNES HAGEN, notaris te Vleuten, De Meern en _____
Haarzuilens, gemeente Utrecht: _____
mevrouw **Maria Catharina Wilhelmina KORTEKAAS**, geboren te Beesd op zes _____
februari negentienhonderd één en vijftig, wonende te (2993 TB) Barendrecht, _____
Wilgenwede 27, houdster van Nederlands paspoort met nummer NWR31HJC4, _____
afgegeven te op twintig februari tweeduizend veertien, in wettelijke algehele _____
gemeenschap van goederen gehuwd met de heer Hans André Peter Couvreur, te _____
dezer zake handelend in haar hoedanigheid van secretaris van de stichting: _____
Stichting "Woondroom Schiedam", gevestigd te Rotterdam, met als formeel _____
adres volgens het Handelsregister "Burgemeester Gijsenlaan 58 te Schiedam _____
(postcode 3118 BM), bezoekadres: Piersonstraat 37 te 3119 RG Schiedam, _____
ingeschreven in het handelsregister bij de Kamer van Koophandel onder nummer _____
24323066. _____

De comparante verklaart: _____
- het bestuur van de hiervoor genoemde Stichting "Woondroom Schiedam", heeft-
in de bestuursvergadering van één september tweeduizend vijftien, conform het
bepaalde in artikel 16 van de statuten besloten tot wijziging van de statuten _____
zoals hierna vermeld; _____
- op grond van artikel 16 lid 3 van de statuten is ieder bestuurslid afzonderlijk _____
bevoegd van de statutenwijziging bij notariële akte te doen blijken; _____
- van de gemelde besluiten van het bestuur blijkt uit een uittreksel uit de notulen-
van de betreffende vergadering, hetwelk aan deze akte _____
is vastgehecht. _____

./.
De comparante, handelend als gemeld, verklaart voorts, ter uitvoering van _____
voormeld besluit de statuten van de stichting te wijzigen en bij deze geheel _____
opnieuw vast te stellen als volgt: _____

STATUTEN

NAAM EN ZETEL

Artikel 1.

1. De stichting draagt de naam: **Stichting "WOONDROOM SCHIEDAM"**.
2. Zij is gevestigd te Schiedam.

DOEL

Artikel 2.

1. De stichting heeft ten doel personen met een (levenslange) aandoening uit het-
spectrum van autistische stoornissen zo zelfstandig mogelijk te laten _____
functioneren in – en deel te laten nemen aan (activiteiten in) de maatschappij. _____
Daartoe faciliteert bij het beoordelen en selecteren van de meest gewenste _____



omgeving en behuizing waarin beschermd wonen met adequate begeleiding voor de bewoners mogelijk en doelmatig is.

2. Zij tracht dit doel te bereiken door onder meer:
 - het aangaan van een zorgovereenkomst met deelnemers (aspirant bewoners);
 - het selecteren en aanstellen van leden van het team dat het beschermd wonen op dagelijkse basis mogelijk maakt;
 - het jaarlijks aanpassen van het individuele zorgplan van deelnemers;
 - de visie die ten grondslag heeft gelegen aan dit beschermd wonen concept met de daartoe ontwikkelde richtlijnen te delen en ter beschikking te stellen aan de doelgroep;
 - het uitwisselen van kennis en ervaring met op basis van dezelfde principes opgezette wooninitiatieven in het kader van beschermd wonen;
 - alles te doen wat in het bereiken van het doel nuttig, dan wel noodzakelijk is, alles in de ruimste zin van het woord.

DOELGROEP

Artikel 3.

De stichting richt zich op personen, als omschreven in artikel 2 lid 1, die - met advies en begeleiding - een zekere mate van zelfstandigheid weten te realiseren. In de werkwijze van de stichting staan - naast het begrip "zelfstandigheid" de begrippen "ouderparticipatie", "continuïteit", "bescherming" en "individuele benadering" centraal.

VERMOGEN

Artikel 4.

1. Het vermogen van de stichting wordt gevormd door de voor haar diensten ontvangen vergoedingen, alle ontvangen bijdragen, subsidies, giften, legaten, erfstellingen, uit georganiseerde activiteiten, alsmede andere baten.
2. Erfstellingen mogen slechts worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving.

BESTUUR

Artikel 5.

1. Het bestuur bestaat in beginsel uit leden die komen uit het eigen sociale netwerk van de bewoners, met dien verstande dat elke bewoner niet meer dan één vertegenwoordiger mag hebben. Tevens kunnen tot het bestuur toetredenen die een aantoonbare affiniteit met de doelgroep hebben en die over een specifieke (voor de organisatie relevante) deskundigheid of vaardigheden beschikken.
 2. Het bestuur wijst uit zijn midden aan het dagelijks bestuur, bestaande uit een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen in één persoon zijn verenigd.
 3. Bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd.
 4. Bij ontstentenis of belet van een bestuurder zijn de overige bestuurders met het bestuur belast.
- Indien één of meer bestuurders ontbreken, vormen de overgebleven



bestuurders of de overgebleven bestuurder een bevoegd bestuur. Het bestuur is echter verplicht binnen twee maanden in de vacature(s) te voorzien.

Ingeval van een tussentijdse vacature bekleedt de nieuw benoemde bestuurder zijn functie tot het einde van de termijn, waarvoor degene in wiens plaats hij treedt was benoemd.

5. Een bestuurder defungeert:
 - a. door zijn overlijden;
 - b. door zijn aftreden, al dan niet volgens het in lid 5 bedoelde rooster;
 - c. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
 - d. door zijn ontslag door de rechtbank;
 - e. door zijn ontslag door het bestuur; het besluit hiertoe kan slechts worden genomen met algemene stemmen van de overige bestuurders.
6. Personen die in een arbeidsverhouding tot de stichting staan, kunnen geen deel uitmaken van het bestuur. Leden van de doelgroep kunnen evenmin deel uitmaken van het bestuur.

TAAK, BEVOEGDHEDEN EN BEZOLDIGING

Artikel 6.

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. Het bestuur kan als zodanig één of meer van zijn bevoegdheden, mits duidelijk omschreven, aan anderen verlenen. Degene die aldus bevoegdheden uitoefent, handelt in naam van en onder verantwoordelijkheid van het bestuur.
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, mits een dergelijk besluit unaniem is genomen.
3. Voor zijn werkzaamheden ontvangt een bestuurder geen vergoeding, tenzij het bestuur in bepaalde gevallen anders beslist.
4. Kosten worden een bestuurder vergoed, tenzij het bestuur in bepaalde gevallen anders beslist.

BESLUITVORMING

Artikel 7.

1. Bestuursvergaderingen worden gehouden zo dikwijls de voorzitter of één van de overige bestuurders zulks wenst, doch ten minste één maal per zes maanden.
2. Bestuursvergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één van de overige bestuurders daartoe schriftelijk en onder opgaaf van de te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter verzuimt aan een dergelijk verzoek te voldoen en wel binnen drie weken, is de verzoeker bevoegd zelf een bestuursvergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
3. De bijeenroeping van een bestuursvergadering geschiedt - behoudens het in lid 2 bepaalde - door de voorzitter, danwel namens deze(n) door de secretaris, en wel schriftelijk onder opgaaf van de te behandelen onderwerpen, op een termijn



- van ten minste zeven werkdagen, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend.
- Indien de bijeenroeping niet schriftelijk is geschied, of onderwerpen aan de orde komen die niet bij de oproeping werden vermeld, dan wel de bijeenroeping is geschied op een termijn korter dan zeven werkdagen, is besluitvorming niettemin mogelijk, mits ter vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
4. Bestuursvergaderingen worden gehouden ter plaatse te bepalen door degene die de vergadering bijeenroept.
 5. Toegang tot de vergaderingen hebben de bestuurders, alsmede zij die door de ter vergadering aanwezige bestuurders worden toegelaten. Een bestuurder kan zich door een schriftelijk door hem daartoe gevolmachtigd mede-bestuurder ter vergadering doen vertegenwoordigen. Een bestuurder kan ten hoogste één mede-bestuurder ter vergadering vertegenwoordigen.
 6. Iedere bestuurder heeft één stem.
Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid van de bestuurders ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.
Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
Indien bij een verkiezing van personen niemand de volstrekte meerderheid heeft verkregen, vindt een tweede stemming plaats. Heeft alsdan weer niemand de volstrekte meerderheid verkregen, dan vinden herstemmingen plaats, totdat hetzij één persoon de meerderheid heeft verkregen, hetzij tussen twee personen is gestemd en de stemmen staken. Bij gemelde herstemmingen (waaronder niet is begrepen de tweede stemming) wordt telkens gestemd tussen de personen, op wie bij de voorafgaande stemming is gestemd, evenwel uitgezonderd de persoon, op wie bij de voorafgaande stemming het geringste aantal stemmen is uitgebracht. Is bij de voorafgaande stemming het geringste aantal stemmen op meer dan één persoon uitgebracht, dan wordt door loting uitgemaakt op wie van die persoon bij de nieuwe stemming geen stemmen meer kunnen worden uitgebracht. Ingeval bij een stemming tussen twee personen de stemmen staken, beslist het lot wie van beiden is gekozen. Staken de stemmen bij een andere stemming, dan beslist het dagelijks bestuur.
 7. Alle stemmingen geschieden mondeling, tenzij de voorzitter schriftelijke stemming verlangt of één van de bestuurders dit vóór de stemming verlangt. Over personen wordt altijd schriftelijk gestemd.
 8. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Bij zijn afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
 9. Van het verhandelde in de vergadering worden door de secretaris of door een door deze onder zijn verantwoordelijkheid en met instemming van het bestuur aangewezen persoon notulen opgemaakt. De notulen worden vastgesteld door het bestuur en ten blijke daarvan door de voorzitter en secretaris van de



- desbetreffende vergadering ondertekend. De vastgestelde notulen zijn terinzage voor alle bestuurders. Afschriften worden aan hen kosteloos verstrekt.
10. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor oproeping en houden van bestuursvergadering niet in acht genomen.
 11. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuurders zich schriftelijk, of per e-mail omtrent het desbetreffende voorstel hebben uitgesproken. Van een besluit buiten vergadering wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
 12. In alle geschillen omtrent stemmingen niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter.

VERTEGENWOORDIGING

Artikel 8.

1. De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur. Voorts kan de stichting worden vertegenwoordigd door twee tezamen handelende bestuurders, onder wie tenminste de voorzitter, de secretaris of de penningmeester.
2. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van volmacht aan één of meer bestuurders alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. Het bestuur kan voorts besluiten aan gevolmachtigden een titel te verlenen.
3. Het bestuur zal van het toekennen van doorlopende vertegenwoordigingsbevoegdheid opgave doen bij het handelsregister van de Kamer van Koophandel en Fabrieken.
4. Indien een bestuurder een tegenstrijdig belang heeft met de stichting kan hij de stichting niet vertegenwoordigen.

COMMISSIES

Artikel 9.

1. Het bestuur kan één of meerdere commissies instellen en opheffen.
2. De leden van de commissies worden benoemd en ontslagen door het bestuur, al dan niet uit zijn midden.
3. De specifieke eisen die aan de leden van de commissies kunnen worden gesteld alsmede hun taken en bevoegdheden worden in een afzonderlijk reglement door het bestuur vastgelegd.

RAAD VAN ADVIES

Artikel 10.

1. Het bestuur kan besluiten een raad van advies in te stellen, bestaande uit een door het bestuur te benoemen persoon, dan wel een door het bestuur te benoemen aantal personen. Deze persoon of personen worden benoemd op basis van hun specifieke deskundigheid met betrekking tot de doelgroep. Het bestuur benoemt en ontslaat de leden van de raad van advies en stelt de voorwaarden vast waaronder zij hun werkzaamheden verrichten.



2. De raad van advies staat het bestuur gevraagd of uit eigen beweging met raad—
ter zijde op die terreinen waar het bestuur zulks wenselijk acht._____
3. Het bestuur kan aan de leden van de raad van advies een beloning toekennen.—
4. Het doel en de handelwijze van de raad van advies worden in een reglement—
vastgelegd._____

REGLEMENTEN

Artikel 11.

1. Het bestuur is bevoegd één of meer reglementen vast te stellen, waarin die—
onderwerpen worden geregeld, waarvan nadere regeling wenselijk wordt—
geacht._____
2. Een reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn._____
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd een reglement te wijzigen of op te heffen.—
4. Ten aanzien van een besluit tot het vaststellen, wijzigen of opheffen van een—
reglement vindt het bepaalde in artikel 13, leden 1 en 2, overeenkomstige—
toepassing._____

BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN

Artikel 12.

1. Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar._____
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles
betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien—
uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de—
daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op—
zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van—
de stichting kunnen worden gekend._____
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het—
boekjaar de balans en de staat van baten en lasten met bijbehorende—
toelichting van de stichting te maken en op papier te stellen._____
4. Het bestuur kan, alvorens tot vaststelling van de in lid 3 bedoelde stukken over—
te gaan, deze doen onderzoeken door een door het bestuur aan te wijzen—
deskundige. Deze brengt alsdan omtrent zijn onderzoek verslag uit._____
5. De penningmeester stelt de jaarrekening op en legt deze ter goedkeuring voor—
aan het bestuur._____
6. Het bestuur is verplicht de in de leden 2 en 3 bedoelde boeken, bescheiden en—
andere gegevensdragers gedurende tien jaren te bewaren._____
7. Jaarlijks worden een financieel en algemeen jaarverslag en een beleidsplan—
opgesteld, als ook al datgene wat in de toekomst van belang/verplicht is en in—
het kader van transparantie gepubliceerd moet worden op de website van de—
stichting._____

STATUTENWIJZIGING, FUSIE EN SPLITSING

Artikel 13.

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen en tot fusie en splitsing te—
besluiten. Het besluit daartoe moet worden genomen met een meerderheid van—
tenminste drie/vierde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering, waarin—
alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Is een vergadering, waarin—



een dergelijk besluit aan de orde is, niet voltallig, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders rechtsgeldig omtrent het voorstel, zoals dit in de eerste vergadering aan de orde was, worden besloten, mits met een meerderheid van tenminste drie/vierde van de uitgebrachte stemmen.

2. Bij de oproeping tot de vergadering, waarin een statutenwijziging zal worden voorgesteld, dient een afschrift van het voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, te worden gevoegd.
3. De statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Iedere bestuurder is afzonderlijk bevoegd gemelde notariële akte te verlijden.

ONTBINDING

Artikel 14.

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in het vorige artikel van overeenkomstige toepassing.
3. De stichting blijft na ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. In stukken en aankondigingen die van haar uitgaan, moet aan haar naam worden toegevoegd: in liquidatie. De vereffening eindigt op het tijdstip waarop aan de vereffenaars geen baten meer bekend zijn.
4. De bestuurders zijn de vereffenaars van het vermogen van de stichting. Op hen blijven de bepalingen omtrent de benoeming, de schorsing en het ontslag van bestuurders van toepassing. De overige statutaire bepalingen blijven eveneens voor zo veel mogelijk van kracht tijdens de vereffening.
5. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt voor een door het bestuur te bepalen doel bestemd dat zoveel mogelijk in overeenstemming is met het doel van de stichting onder de uitdrukkelijke voorwaarde dat dit doel een rechtspersoon is die de status heeft van algemeen nut beogende instelling (ANBI) als bedoeld in de wet.
6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende tien jaar onder berusting van de jongste vereffenaar.

SLOTBEPALING

Artikel 15.

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.

SLOTVERKLARING

- De verschenen personen verklaarden verder nog:
- dat zij door mij, notaris, zijn gewezen op de gevolgen die uit onderhavige akte voortvloeien of kunnen voortvloeien;
 - dat zij tijdig voor de ondertekening van de onderhavige akte een ontwerp



daarvan hebben ontvangen. _____

SLOT AKTE _____

De identiteit van de verschenen personen is door mij, notaris, aan de hand van de hiervoor gemelde en daartoe bestemde documenten vastgesteld. _____

WAARVAN AKTE _____

is verleden te Vleuten, gemeente Utrecht, op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. _____

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte aan de verschenen personen en een toelichting daarop, hebben dezen eenparig verklaard van de inhoud van deze akte te hebben kennisgenomen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. _____

Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing door de verschenen personen en mij, notaris, ondertekend, _____

om vijftien uur vijftig minuten. _____

(Volgt ondertekening.)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'J. Hagen', written over a horizontal line.